

Obecné zastupiteľstvo v Dolnom Trhovišti v súlade s § 11 ods. 4 písmeno k) s poukazom na § 12 ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje tento

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Dolnom Trhovišti

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Dolnom Trhovišti (ďalej ako „OZ“) upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania OZ, jeho uznášania a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh miestnej samosprávy.
2. OZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve, zo Štatútu Obce Dolné Trhovište a z ďalších vnútroorganizačných noriem schválených OZ.
3. O otázkach a návrhoch, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok rozhoduje OZ hlasovaním na zasadnutí.

Čl. 2

Základné úlohy OZ

1. OZ patrí pôsobnosť, funkcie a rozhodovacia právomoc určená najmä v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v Štatúte obce Dolné Trhovište, v iných všeobecne záväzných predpisoch a vnútroorganizačných normách.
2. OZ rokuje a prijíma rozhodnutia, uznesenia, resp. stanoviská v ďalších dôležitých otázkach života obce a regionálneho významu.

Čl. 3

Ustanovujúce zasadnutie OZ

1. Ustanovujúce zasadnutie OZ po voľbách zvolá starosta obce (ďalej ako „starosta“) zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
2. Ustanovujúce zasadnutie OZ otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta.
3. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OZ do 30 dní od vykonania volieb, zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmieta viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho poslanec OZ (ďalej ako „poslanec“) poverený OZ.

4. Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia oboznámi predseda alebo ním poverený člen okrskovej volebnej komisie zasadnutie s výsledkami volieb.

5. Následne zloží do rúk doterajšieho starostu sľub novozvolený starosta obce. Ak bol za starostu zvolený doterajší starosta, skladá sľub do rúk vekovo najstaršiemu doterajšiemu poslancovi OZ. Novozvolený starosta sa po zložení sľubu ujme vedenia zasadnutia OZ. Novozvolení poslanci skladajú sľub do rúk novozvoleného starostu a obdržia osvedčenie o zvolení.

6. Po zložení sľubu novozvolených poslancov sa končí činnosť doterajšieho OZ.

7. Následne dá starosta vykonať voľbu mandátovej, volebnej a návrhovej komisie z poslancov OZ.

7.1 Mandátová komisia

overuje či poslanci a starosta

- a) obdržali na základe preukazu totožnosti osvedčenia o zvolení vydané okrskovou volebnou komisiou v Dolnom Trhovišti,
- b) zložili zákonom predpísaný sľub,
- c) nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca OZ.

7.2 Volebná komisia

- a) zabezpečuje priebeh tajného hlasovania,
- b) vyhotovuje správu o výsledku volieb do orgánov OZ (komisie) po sčítaní hlasov.

7.3 Návrhová komisia

- a) pripravuje návrh konečného znenia uznesení zo zasadnutia OZ.

8. OZ zriaďuje a zrušuje aj stále komisie, pričom určuje počet členov komisií. Členov komisií a predsedu komisie navrhujú poslanci. Predsedovia a členovia komisií sú volení hlasovaním. Na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov.

Čl. 4

Kompetencie OZ k voľbe zástupcu starostu

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu.

2. V prípade, že starosta nepoverí do 60 dní od zloženia sľubu žiadneho poslanca výkonom funkcie zástupcu starostu, zvolí ho OZ na najbližšom rokovaní OZ.

3. V prípade voľby zástupcu starostu je na zvolenie potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, pričom voľba prebieha tajným hlasovaním.

4. Zástupcu starostu môže odvolať starosta, nového zástupcu starostu poverí starosta zastupovaním do 60 dní od odvolania predchádzajúceho.

5. Starosta môže poveriť zastupovaním jedného zástupcu, pričom v písomnom poverení určí rozsah zastupovania.

Čl. 5

Príprava zasadnutia OZ

1. Prípravu zasadnutia OZ organizuje OcÚ v súčinnosti so starostom, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými OZ. Písomné materiály sú spracovávané príslušnými referentmi OcÚ, alebo riaditeľmi organizácií zriadených obcou.
2. Príprava zasadnutia OZ začína najmenej 10 dní pred plánovaným termínom, keď starosta obce určí miesto, čas a program zasadnutia a spôsob prípravy materiálov. Poslancom OZ sa písomné materiály odošlú spolu s pozvánkou pred termínom zasadnutia OZ. Vo výnimočných prípadoch môže byť materiál predložený poslancom priamo na rokovaní OZ.
3. Materiály určené na rokovanie OZ sa vypracovávajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať nariadenie obce alebo uznesenie OZ v danej veci. Predkladať materiály OZ sú oprávnení:
 - starosta obce,
 - jednotliví poslanci,
 - predsedovia komisií OZ,
 - hlavný kontrolór,
 - prípadne iné poverené osoby.
4. Písomné materiály k jednotlivým prerokovávaným bodom programu obsahujú najmä:
 - názov materiálu,
 - číslo materiálu podľa programu rokovania,
 - spracovanie konkrétnej problematiky,
 - návrh na uznesenie,
5. Spracovateľ materiálu zodpovedá za komplexné spracovanie materiálu. Návrh na uznesenie alebo návrh nariadenia obce musí byť v súlade s Ústavou SR, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 6

Zvolávanie zasadnutí OZ

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
2. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci Dolné Trhovište.
3. Zasadnutie OZ zvoláva starosta. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ podľa bodu 1 tohto článku, zvolá ho zástupca starostu, alebo iný poslanec OZ.
4. Ak zvolá zasadnutie OZ zástupca starostu, alebo poslanec poverený OZ a starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho ten, kto zvolal zasadnutie

OZ.

5. Ak požiada o zvolanie zasadnutia OZ aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie.

6. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ podľa bodu 5 tohto článku, uskutoční sa zasadnutie 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

Čl. 7

Návrh programu zasadnutia OZ

1. Navrhovaný program zasadnutia sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce aspoň 3 dni pred zasadnutím OZ. Program vychádza z potrieb obce ako aj z prijatých uznesení OZ.

2. Návrh jednotlivých bodov programu a ich poradia predkladá starosta na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií alebo poslancov.

Čl. 8

Zasadnutie OZ

1. Zasadnutia OZ sú zásadne verejné. Zasadnutia sa zúčastňujú poslanci, hlavný kontrolór, zamestnanci obce podľa potreby, a pozvaní štatutárni zástupcovia právnických osôb zriadených alebo založených obcou. V prípade nutnosti pozvať ďalšie osoby, učiniť tak starosta po odporúčaní OZ alebo podľa vlastného uváženia.

2. Vyhlásiť zasadnutie OZ alebo jeho časť za neverejné je možné na základe rozhodnutia OZ alebo vždy ak predmetom zasadnutia sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. Zasadnutie OZ nemožno vyhlásiť za neverejné v prípadoch stanovených zákonom o obecnom zriadení.

3. OZ rokuje vždy v zbore. Zasadnutie OZ vedie starosta. V prípade jeho neprítomnosti vedie zasadnutie zástupca starostu. Starosta má právo viesť rokovanie OZ i v prípade, ak ho zvolala iná oprávnená osoba.

4. Ak bolo zasadnutie OZ zvolané v zmysle čl. 3 bod 3, vedie ho zástupca starostu alebo poslanec poverený OZ.

5. Ak bolo zasadnutie OZ zvolané podľa čl. 6 bod 4, vedie ho ten, kto zasadnutie zvolal.

6. Neúčast' na zasadnutí OZ sa písomne alebo telefonicky ospravedľňuje vopred starostovi. Oneskorený príchod na zasadnutie OZ alebo skorší odchod zo zasadnutia poslanec vopred ospravedlní starostovi, resp. predsedajúcemu.

7. Predsedajúci otvorí zasadnutie OZ v určenú hodinu. V prípade, že v rokovacej miestnosti nie

je v určenú hodinu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, predsedajúci odloží otvorenie zasadnutia do doby, kedy je splnená podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov, najviac však do 30 minút od hodiny určenej na otvorenie zasadnutia.

V úvode zasadnutia oznámi počet prítomných poslancov a predloží na schválenie program zasadnutia. OZ schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho prípadnú zmenu na začiatku zasadnutia.

Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu, nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho poslanec poverený OZ.

8. Rokovanie OZ pokračuje určením 2 overovateľov zápisnice a určením zapisovateľa.

9. Starosta alebo predsedajúci vedie zasadnutie tak, aby malo pracovný charakter, vecný priebeh a aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.

10. OZ rozhoduje o základných otázkach života obce v zmysle § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.

Schvaľuje štatút obce, rokovací poriadok OZ a zásady odmeňovania poslancov. Schvaľuje tiež iné právne predpisy a organizačné poriadky právnických osôb zriadených obcou.

11. Pokiaľ k prerokúvanej problematike je potrebné predložiť stanovisko, a ak OZ zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci.

12. Správy, návrhy a iné body schváleného programu prednesie spravidla starosta, resp. iná poverená osoba.

13. Do diskusie k jednotlivým bodom programu sa hlásia poslanci zdvihnutím ruky. Starosta udeľuje slovo najskôr poslancom v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, ktorý oň požiadal v súvislosti s prerokúvaným bodom programu, stráca právo viesť OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho poslanec poverený OZ.

14. Ak na zasadnutí OZ požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, bude mu udelené slovo. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce. O opakovanom vystúpení obyvateľa rozhodne OZ hlasovaním.

15. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo do ukončenia rozpravy. Prihlásený do rozpravy môže hovoriť k tej istej veci iba jedenkrát, pričom dĺžka jeho vystúpenia nesmie prekročiť dve minúty. Spracovateľovi návrhu sa slovo počas rozpravy udelí kedykoľvek, ak o to požiada. Rečník, ktorému sa slovo udelilo, je povinný hovoriť k veci, jasne, zrozumiteľne a v štátnom jazyku. Ak sa slovo udelí cudziemu štátnemu príslušníkovi, tento si tlmočenie do štátneho jazyka zabezpečí sám.

16. Účastníci nesmú rušiť starostu ani iného diskutujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že diskutujúci nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že dá o tomto návrhu hlasovať poslancom.

17. Návrh na ukončenie rozpravy k danej téme môže predniesť každý poslanec, o takomto návrhu sa hlasuje. Po schválení návrhu na ukončenie rozpravy sa poslanci už nemôžu hlásiť do rozpravy k tejto téme. V prípade, že k danej problematike nemá záujem v rámci rozpravy vystúpiť žiadny z poslancov, rozpravu ukončí starosta.

19. O priebehu rokovania OZ spíše zapisovateľ zápisnicu, ktorú overia 2 overovatelia.

Článok 9

Príprava uznesení OZ a nariadení obce

1. Návrhy uznesení OZ sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Podklady pre návrhy uznesení pripravujú väčšinou jednotliví referenti OcÚ v súčinnosti so starostom.

2. Uznesenia OZ sa formulujú stručne, jasne a konkrétne s menovitým určením nositeľov úloh a s termínmi pre ich splnenie.

3. Uznesenia OZ sa terminologicky formulujú podľa potreby. OZ v Dolnom Trhovišti najmä:

- k o n š t a t u j e
určité okolnosti, ktoré charakterizujú situáciu alebo vývoj,

- b e r i e n a v e d o m i e
informáciu o situácii, stave,

- s ú h l a s í - n e s ú h l a s í
s návrhom na vykonanie určitého opatrenia,

- s c h v a ľ u j e - n e s c h v a ľ u j e
určité návrhy, opatrenia, predaj,

- z r i a d ť u j e a r u š í
svoje orgány a organizácie,

- v y m e n ú v a , v o l í , u s t a n o v u j e , o d v o l á v a
určité osoby do funkcií alebo z funkcií,

- v y h l a s u j e
miestne referendum,

- v y d á v a
nariadenia obce,

- u d e ľ u j e
čestné občianstvo, cenu obce,

- s p l n o m o c ň u j e
určitú osobu niečo vykonať,
- o d p o r ú č a
vykonať určité kroky,
- ž i a d a
predložiť rôzne správy,
- u k l a d á
úlohy, ktoré treba splniť.

4. Uznesenia OZ nesmú odporovať zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom Obce a s ďalšími vnútroorganizačnými predpismi. Z hľadiska zákonnosti môže predsedajúci pred schválením uznesenia požiadať o vyjadrenie prizvaných, prípadne okresného prokurátora.

Článok 10

Postup prijímania uznesení

1. OZ môže najskôr vypočúť stanoviská poradných orgánov (komisie).
2. K predloženému návrhu uznesenia, je možné podávať pozmeňujúce návrhy. Pozmeňujúce návrhy sa môžu podávať v písomnej forme alebo ústne. Návrh musí byť formulovaný stručne a jasne.
3. Po ukončení rozpravy k jednotlivým bodom, predsedajúci nechá o jednotlivých pozmeňujúcich návrhoch hlasovať v poradí, v akom ich predkladali poslanci.
4. Pred hlasovaním o každom návrhu predsedajúci prečíta konečný text návrhu na uznesenie.
5. a) O každom návrhu rozhoduje OZ hlasovaním.
b) Pred každým hlasovaním sa zisťuje počet prítomných poslancov.
c) Pri každom hlasovaní sa zisťuje:
 - počet prítomných poslancov,
 - počet poslancov hlasujúcich za,
 - počet poslancov hlasujúcich proti,
 - počet poslancov hlasujúcich, ktorí sa zdržali hlasovania,
6. Spôsoby hlasovania:
 - 6.1 Hlasuje sa spravidla verejným hlasovaním, ktoré poslanec vykoná viditeľným zdvihnutím ruky nad hlavu
 - 6.2 OZ môže rozhodnúť, že o určitej veci sa bude hlasovať tajným hlasovaním. Tajné hlasovanie sa organizuje prostredníctvom volebnej komisie, ktorú schválilo pred začiatkom hlasovania OZ.

7. Ak OZ neprijme navrhované uznesenie ani žiadny z navrhnutých pozmeňujúcich návrhov, starosta navrhne ďalší postup vo veci, ktorý predloží OZ na schválenie.

8. Prerušiť zasadnutie OZ možno len zo závažných dôvodov, a to na návrh starostu, resp. poslanca OZ. O takomto návrhu sa hlasuje.

Starosta je oprávnený vyhlásiť prestávku v rokovaní OZ.

9. Uznesenia OZ a nariadenia obce podpisuje starosta obce.

10. Nariadenie obce sa musí vyhlásiť vyvesením na úradnej tabuli najmenej na dobu 15 dní.

Článok 11 **Kontrola plnenia uznesení**

1. Správu o plnení uznesení OZ predkladá starosta obce.

2. Za splnenie úloh obsiahnutých v uznesení zodpovedá ten, komu sú úlohy určené.

3. Priebežnú kontrolu plnenia uznesení medzi zasadnutiami OZ vykonávajú:

- starosta obce ,
- hlavný kontrolór,
- poslanci OZ.

Článok 12 **Účasť verejnosti a médií na rokovaní OZ**

1. Verejnosť sa môže zúčastniť na verejnom rokovaní OZ, pričom sa môže zdržiavať na mieste pre ňu určenom. Obyvatel obce Dolné Trhovište tiež môže vyjadriť svoj názor vo verejnej diskusii, ak je samostatným bodom programu.

2. Dĺžka verejného vystúpenia jedného obyvateľa nepresiahne 2 minúty. OZ sa bez rozpravy môže uznieť na návrh predsedajúceho, alebo poslanca na inom časovom obmedzení rozsahu diskusných príspevkov.

3. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov (médií) sa môžu zdržiavať na miestach pre nich určených.

4. Obyvatelia obce, zástupcovia médií ako aj iné osoby prítomné na rokovaní OZ nesmú rušiť priebeh rokovania. V prípade ich nevhodného správania alebo rušenia poriadku môže predsedajúci rušiteľa poriadku vykázat, alebo nechať vyvieť z budovy.

Článok 14 **Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní OZ**

1. Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí OZ zabezpečujú pracovníci Obecného úradu.

2. O každom zasadnutí OZ sa vyhotoví zápisnica, v ktorej sa uvedie najmä:
- dátum a miesto zasadnutia OZ,
 - kto zasadnutie viedol,
 - koľko poslancov bolo prítomných, neprítomných, ospravedlnených,
 - mená overovateľov zápisnice,
 - schválený program zasadnutia
- návrhy poslancov a občanov z diskusie,
- výsledky hlasovania v číselnom vyjadrení.

3. Zápisnicu podpisuje starosta, overovatelia a zapisovateľ. Overená zápisnica ako autentický doklad zo zasadnutia OZ je uložená spoločne s príslušnými podkladmi a uzneseniami na Obecnom úrade.

4. Za uloženie a nakladanie so zápisnicami a súvisiacimi materiálmi zodpovedá zapisovateľ. Všetky materiály sa archivujú v súlade s registratúrnym poriadkom. Poslanci OZ majú právo nahliadnuť do týchto materiálov len za prítomnosti osoby zodpovednej za archiváciu materiálov OZ.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje OZ nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov OZ.
2. Poslanci OZ sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia. Týmto rokovacím poriadkom sa riadia starosta, poslanci a ostatní účastníci rokovania OZ.
3. Rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený OZ dňa 25.03.2011 uznesením č. 9/2011
4. Účinnosť nadobúda dňom schválenia.

Ing. Jaroslav Mrvák
starosta obce

Zdôvodnenie:

NR SR schválila novelu zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 102/2010 nadobudol účinnosť od 1.4.2010. Podľa § 30 d citovaného zákona je v prechodných ustanoveniach stanovená povinnosť obce upraviť rokovací poriadok OZ.

Základné zmeny vyplývajúce z novely zákona o obecnom zriadení, ktoré bolo potrebné upraviť v rokovačom poriadku OZ sú nasledovné:

- minimálna frekvencia zvolávania OZ – 1 x za 3 mesiace,
- možnosti zvolania rokovania OZ v prípade, že tak neurobí primátor starosta obce ,
- určenie presných termínov zasadnutí v prípade, že nie je zvolané rokovanie OZ starostom obce,
- spôsob vedenia OZ v závislosti od toho, kto ho zvolal,
- poverenie zástupcu starostu starostom a možnosť voľby OZ v prípade, ak tak starosta neurobí a spôsob jeho odvolania,
- oznámenie programu OZ vždy 3 dni pred jeho rokaním (mimoriadne rokovanie OZ sa už nerozlišuje),
- spôsob schválenia programu rokovania OZ a jeho zmien a s tým súvisiaci spôsob vedenia OZ,
- udelenie, resp. odňatie slova poslancovi,
- rozšírenie možnosti vystúpenia pre poslancov,
- taxatívny výpočet dokumentov schvaľovaných OZ vyplývajúci zo zákona doplnený o schvaľovanie základných dokumentov organizácií zriadených obcou.

Ostatné ustanovenia rokovacieho poriadku o spôsobe prípravy materiálov na rokovanie a rokovaní OZ sú fakultatívne a boli prispôbolené spôsobu rokovania OZ.